



إعادة إعلان رقم (1/1) لسنة
2024م عن عطاء بالمناقصة

تعلن لجنة العطاءات الفرعية الثانية بجهاز تنفيذ مشروعات الإسكان و المرافق عن طرح الأعمال الآتي وصفها في مناقصة عامة وفقاً لنصوص لائحة العقود الإدارية الصادرة بالقرار رقم (563) لسنة 2007م و هي تدعو جميع الشركات الوطنية العامة و الأهلية و الشركات المشتركة و الشركات الأجنبية و فروعها العاملة في ليبيا و التي تأنس في نفسها القدرة المالية و الإدارية و الفنية للمشاركة في هذا العطاء، و ذلك في ظل المعلومات و الضوابط الواردة بمستندات طلب العروض (RFP) و المبينة إجمالاً أدناه:-
أولاً:- بيان عام لموضوع العطاء.

المدينة	الوصف العام لنطاق الأعمال
بنغازي	1- مشروع تنفيذ رصف مدخل طريق بحي الاحلام - بودزيه - بطول (3000) متر مدخل الحي طريق مدرسة الشهداء السلاوي ومسجد الحي الواقع بنطاق بمكتب الجهاز بنغازي رقم القرار (2023/1011)

ثانياً:- الشروط الواجب توفرها في المشارك في العطاء.

1. أن يكون المتقدم للعطاء من بين الشركات المسجلة لدى الجهاز بالجهة المختصة بقيد و تصنيف المقاولين.
 2. أن يكون للمتقدم خبرة لا تقل عن خمس سنوات في تنفيذ أعمال مشابهة لموضوع العطاء من حيث الحجم و التقنية و ظروف بيئة التنفيذ.
 3. ألا يكون المتقدم محروماً من التعامل مع الجهات العامة، أو مستبعداً من التقدم للتعاقد معها.
- ثالثاً:- إجراءات المشاركة في العطاء.

1. تتم الاجراءات من الجهات المشاركة على مرحلتين:-

- في المرحلة الأولى يتم تقديم بالملفات الفنية والإدارية و الملف القانوني من كافة المشاركين. وذلك خلال الفترة من يوم الثلاثاء 2024/10/01م حتى نهاية دوام يوم الاربعاء الموافق 2024/10/30م وذلك للسيد امين سر اللجنة بمقر اللجنة بمقر مكتب جهاز تنفيذ مشروعات الاسكان والمرافق بنغازي بالسلماني مقابل فندق برنيشي 2
 - في المرحلة الثانية يتم تقديم العروض المالية من الجهات التي ستتلقى دعوة من لجنة العطاءات الفرعية الثانية بهذا الخصوص بعد أن تكون قد اجتازت التقييم الفني و الفحص القانوني بنجاح.
2. تُقدم الملفات الفنية في شكل ورقي من ثلاثة نسخ - أصل و صورتين - مع نسخة الكترونية (CD) يوضع كل منها في ظرف مستقل يُغلق و يُختم بالشمع الأحمر و يكتب على الأظرف الثلاثة الجمل و العبارات الآتية:-

3. توضع الأظرف الثلاثة داخل ظرف آخر يُغلق و يُختم بالشمع الأحمر و يكتب عليه نفس الأظرف الداخلية.

أصل/
صورة

- الشق الفني من عرض تنفيذ نطاق أعمال معالجة مختنقات مدينة بنغازي
- مقدم من " بنكر الأسم الرسمي الكامل لمقدم العرض " إلى لجنة العطاءات الفرعية الثانية
- بجهاز تنفيذ مشروعات الإسكان و المرافق

رابعاً:- إجراءات فض أظرف العروض.

1. ستقوم اللجنة أو فريق مكلف من قبلها بفض كافة الأظرف الفنية المستلمة ليتم دراسة مكوناتها بهدف تحديد القدرة الفنية التنفيذية للمتقدم و مدى تناسبها مع نطاق الأعمال في العطاء و تحديد الجهات التي تتمتع بالقدرة المالية و الإدارية و الفنية لتنفيذ نطاق الأعمال محل المشاركة ، و بناء عليه سيتم تقسيم الجهات المتقدمة إلى مجموعتين : جهات مؤهلة و أخرى غير مؤهلة.
2. ستقوم اللجنة بتوجيه كُتب دعوة للشركات المؤهلة فنياً و قانونياً لتقديم عروضها المالية وفق الشكلية المبينة في الفقرة رابعاً أعلاه.

خامساً:- المرفقات الأساسية للعروض.

- يرفق بالعرض الفني ما يلي:-
- (بالإضافة لأي مستندات ترى الجهة المتقدمة ارجاها)

1. وصف عام لأهم الأعمال المماثلة لموضوع العطاء من حيث الطبيعة و الحجم التي قام مقدم العرض بتنفيذها.
2. كشف بالخبرة السابقة و الأعمال الجاري تنفيذها الآن من قبل مقدم العرض مع بيان قيمتها، و تاريخ الشروع فيها، و مكانها، و أسماء الجهات المالكة لها و عاوينها، و الموقف التنفيذ لكل مشروع منها.
3. طريقة تنفيذ المشروع وفقاً للرسومات و المواصفات و الشروط الفنية و التسلسل الزمني لمراحل العمل.
4. كشف التجهيزات و الآليات الأساسية التي سيضعها المقاول لتنفيذ المشروع مع إيضاح ما إذا كانت مملوكة له أو مستأجرة من الغير.
5. بيان بالخبرات المهنية العاملة مع مقدم العرض بشكل دائم أعداداً و تخصصات مع السيرة الذاتية لهم بالإضافة إلى هيكليّة خاصة بالمشروع.
6. الملف القانوني متكامل للشركة متضمناً قرار إنشاء أو عقد التأسيس للشركة أو الفرع و أذان مزاولة النشاط، و ما يثبت القيد بالسجل التجاري... الخ على أن تكون كافة المستندات سارية المفعول.
7. المدة الكلية لتنفيذ الأعمال المطلوبة و الجدول الزمني المقترح للتنفيذ بإحدى البرامج المخصصة لذلك.
8. متطلبات ضمان و التحكم في الجودة و السلامة المهنية للمشروع.
9. تعد الملفات الادارية المطلوبة بالشكل التالي:

الملف القانوني

عقد التأسيس
النظام الأساسي
السجل التجاري
رخصة المزاولة
الغرفة التجارية
ماتفيد التسجيل بالجهاز
المسند الضريبي
اتفاق شراكة (إن وجد)
ملف المساند الفني (إن وجد)

الملف الإداري والمالي

رأس المال المنفوع والمكتب
الميزانية العمومية خلال السنوات
الهيكل التنظيمي للشركة
العمالة (الأعداد والتخصصات)
موقع الشركة الرئيسي وفرعها
أرقام الهاتف
البريد الإلكتروني
الموقع الإلكتروني (إن وجد)

الملف الفني

الأعمال المنفذة خلال السنوات الأخيرة
المقرود والمشاريع الجارية حالياً
الألبت والمعدات المملوكة للشركة
نظام الجودة المتبع
برنامج السلامة المهنية

عبدالله

لجنة العطاءات الفرعية الثانية

