



دعوة لمشاركة في عملية تأهيل مسبق رقم (4 لسنة 2024)

تعترم لجنة العطاءات الفرعية الأولى بجهاز تنفيذ مشروعات الإسكان والمرافق إجراء عملية تأهيل (مسبق / أولي) لعدد من الشركات المتخصصة في مجال محطات معالجة مياه الصرف الصحي والأعمال تشمل التصميم والتنفيذ والتوريد والتركيب والتدريب والتشغيل لعدد 19 محطة معالجة الصرف الصحي بمناطق (الأبرق ، القيقب ، عين مارة ، الدبوسية ، القبة ، العزيات ، المخيلي ، مرتوبة ، أم الرزم ، أم حطين ، التميمي ، الأثرون ، كرسة ، رأس الهلال ، رأس التين ، البمبة ، خولان ، لالي ، الفتاح) وذلك لاختيار ودعوة عدد مناسب للاشتراك في مناقصة محدودة . فعلى كافة الشركات الأجنبية والوطنية والمشاركة المتخصصة التي تأنس في نفسها القدرة الفنية والمالية والإدارية والمسموح لها بممارسة النشاط وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها بالدولة والراغبة في الاشتراك تقديم ملفاتها الادارية والقانونية والمالية والفنية وفقاً لما يلي :-

- 1- ضرورة أن يكون للشركة أو مسانديها خبرة في مجال تصميم وتنفيذ وتشغيل محطات معالجة الصرف الصحي .
- 2- تقديم المستندات حسب الآلية الموضحة بالمرفق (صفحة "2") .
- 3- تعبئة النموذج المُعد (تعهد من قبل جهة مشاركة في التأهيل المسبق - الأولي) (صفحة "3")
- 4- تعبئة نموذج اقرار بزيارة الموقع . (صفحة "4") .
- 5- ضرورة أن يكون رأس مال الجهة الراغبة في التقديم يسمح لها بالمشاركة وفقاً للوائح والقوانين المعمول بها بالدولة.
- 6- تُحال الملفات بوجب كتاب رسمي صادر عن المخول قانونا بالجهة الراغبة في الاشتراك مختوم بختمها. موجه (للجنة العطاءات الفرعية الأولى بجهاز تنفيذ مشروعات الإسكان والمرافق) موضح فيه رغبتها في المشاركة.
- 7- توضع الملفات في أظرف مغلقة (أصل وصورة) ويكتب عليها بوضوح البيانات التالية (أسم الجهة ، أسم المشروع ، محتويات الملف)
- 8- تُسلم الملفات أثناء ساعات الدوام الرسمي في الفترة من 2024/08/22 وحتى 2024/09/23 في مقر اللجنة الرئيسي الكائن في مدينة البيضاء بمقر مكتب الجهاز بالجبل الأخضر (مقابل مسجد عثمان بن عفان).
- 9- لأية استفسارات التواصل على رقمي الهاتف المحمول (0926715306 ، 092778087).

Handwritten signature

لجنة العطاءات الفرعية الأولى

جهاز تنفيذ مشروعات الإسكان والمرافق



المرفقات :-

- المستندات المطلوب تقديمها.
- (تعهد من قبل جهة مشاركة في التأهيل المسبق - الأولي).
- نموذج اقرار بزيارة الموقع



جهاز تنفيذ مشروعات الإسكان والمرافق

لجنة العطاءات الفرعية الأولى

(طريق - درنة - جبل الأخضر)



أهم المستندات المطلوبة للمشاركة في العطاء (بالإضافة لأي مستندات ترى الجهة تقديمها)

ر #	المستند المطلوب	توضيح لمستوى المستند
1-	ما يفيد التسجيل بالجهاز	نسخة واضحة (يفضل ملونة) من مستند التسجيل بإدارة الشركات بالجهاز
2-	تعهد وإحالة المستندات	تعبئة النموذج المعد (مرفق)
3-	تحويل للشخص المكلف بمراجعة اللجنة	كتاب صادر عن إدارة الشركة باسم الشخص المخول بمراجعة اللجنة والتوقيع وتسليم واستلام الإجراءات وحضور جلسات اللجنة
4-	إقرار بزيارة الموقع	تعبئة النموذج المعد (مرفق)
	أولاً - الملف الفني	عدد (2 نسخ) توضع كل نسخة في ظرف مغلق ويكتب عليهما (الملف الفني - اسم الشركة - اسم المشروع)
5-	كشوفات الأعمال المنفذة خلال السنوات الأخيرة ، الأعمال المشابهة المنفذة خلال الفترة السابقة)	كشف معتمد من إدارة الشركة (اسم المشروع - قيمة المشروع - موقع المشروع - الجهة المالكة - تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء) ترفق صور فتوغرافية أن وجدت
6-	العقود والمشاريع الجارية حالياً	كشف معتمد من إدارة الشركة (اسم المشروع - قيمة المشروع - موقع المشروع - الجهة المالكة - تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء المتوقع) ترفق صور فتوغرافية أن وجدت ، نسخ من العقود
7-	الآليات والمعدات المملوكة للشركة	كشف معتمد من إدارة الشركة نوع الآلة - العدد - حالة الآلة - ما يفيد ملكيتها
8-	نظام الجودة المتبع	توضيح لنظام الجودة المتبع في الشركة معتمد من إدارة الشركة
9-	برنامج السلامة المهنية	توضيح لبرنامج السلامة المهنية المتبع بالشركة معتمد من إدارة الشركة
	ثانياً - الملف الإداري والمالي	عدد (2 نسخ) توضع كل نسخة في ظرف مغلق ويكتب عليهما (الملف الإداري والمالي - اسم الشركة اسم المشروع)
10-	رأس المال المدفوع والمكتتب	كتاب من الشركة يوضح رأس مالها المدفوع والمكتتب
11-	الميزانية العمومية خلال السنوات الأخيرة	ميزانية الشركة خلال الثلاث سنوات الأخيرة معتمدة من محاسب قانوني
12-	الهيكل التنظيمي للشركة	كتاب من الشركة يوضح الهيكل التنظيمي للشركة
13-	العمالة (الأعداد والتخصصات)	كشف يوضح في (المؤهل - المهنة - الجنسية - العدد)
14-	موقع الشركة الرئيسي وفروعها	كتاب من الشركة يوضح (موقعها الرئيسي ، فروعها ، أرقام الهواتف "مع ضرورة أن يكون أحدها عليه تطبيق واتساب" ، البريد الإلكتروني و الموقع الإلكتروني ان وجدت)
	ثالثاً الملف القانوني	عدد (2 نسخ) توضع كل نسخة في ظرف مغلق ويكتب عليهما (الملف القانوني - اسم الشركة - اسم المشروع)
15-	عقد التأسيس	نسخة واضحة (يفضل ملونة)
16-	النظام الأساسي	نسخة واضحة (يفضل ملونة)
17-	السجل التجاري ساري المفعول	نسخة واضحة (يفضل ملونة)
18-	رخصة المزاولة سارية المفعول	نسخة واضحة (يفضل ملونة)
19-	الفرقة التجارية	نسخة واضحة (يفضل ملونة)
20-	السداد الطبيعي	نسخة أصلية حديثة
21-	اتفاق شراكة أو مساندة قنية (أن وجد) اختياري	محضر الاتفاق أو الشركة (إن وجد) معتمد من جهة الاختصاص

ملاحظة هامة :-

- المستندات تسلسل (1 ، 2 ، 3 ، 4) يجب أن تُقدم منفصلة ولا توضع داخل الأظرف.



جهاز تنفيذ مشروعات الإسكان والمرافق

لجنة العطاءات الفرعية الأولى

(طريق - درنة - جبل الأخضر)



تعهد من قبل الجهة الراغبة في المشاركة في التأهيل المسبق وإحالة الملفات للجنة العطاءات

السادة / لجنة العطاءات الفرعية الأولى بجهاز تنفيذ مشروعات الإسكان والمرافق

تحية طيبة

حيث أننا نرغب في المشاركة من خلال الجهة التي نتمثلها وهي:
ومقرها الرئيسي دولة مدينة والعنوان تفصيلاً

في العطاء الخاص بمشروع التصميم والتنفيذ والتوريد والتركيب والتدريب والتشغيل لعدد 19 محطة معالجة كما هو

موضح بالإعلان رقم (4 لسنة 2024) الصادر عن لجنة العطاءات الفرعية الأولى.

لذا نُحيل إليكم ما يلي :-

- 1- كتاب تخويل للشخص المكلف بمراجعة لجنة العطاءات يحتوي على بياناته ورقم هاتفه المزود بتطبيق (واتساب)
- 2- عدد (2) نسخ من الملف القانوني
- 3- عدد (2) نسخ من الملف الإداري والعالي.
- 4- عدد (2) نسخ من الملف الفني

نفر بما يلي :-

- أن هذا التأهيل مبدئي (أولي) ويخضع لعدة معايير منها على سبيل المثال لا الحصر ((مدى استيفاء الاجراءات القانونية الخاصة بتأسيس الجهة التي نتمثلها وسرياتها ، خبرة الشركة في تنفيذ الاعمال المشابهة سواء في السابق أو الجارية حالياً ، مدى توفر الكوادر البشرية الادارية والمالية والفنية المؤهلة ، مدى توفر المعدات والليات المستخدمة في مشاريع مماثلة ، قدرة الشركة المالية)) وسيتم بناء عليه اختيار ودعوة أفضل المتأهلين أو عدد مناسب منهم للمشاركة في المناقصة ولا يعني بأي حال من الاحوال التزام لجنة العطاءات بدعوة الكل للمشاركة في العطاء.
 - أننا قمنا بزيارة موقع المشروع وتفهمنا طبيعته و نطاق العمل ولدينا القدرات الفنية والمالية لتنفيذه على اكمل وجه ووفقاً للمواصفات المعمول بها بجهاز تنفيذ مشروعات الإسكان والمرافق.
 - قمنا بتوفير كافة المستندات المطلوبة ونتعهد بأن كل ما ورد بها صحيحاً وتُذكر ونعي تماماً بأنه في حال عدم استيفائنا للمستندات المطلوبة أو ثبوت عدم صحة البيانات أو وقتها فأنا سنلتزم للمساءلة القانونية وللجنة الحل في اتخاذ كافة الإجراءات القانونية في حال ثبوت عكس ما قدمناه من معلومات أو بيانات أو مستندات .
 - رأس مال الشركة التي نتمثلها يؤهلها للمشاركة في العطاء حسب اللوائح والقوانين المعمول بها بالدولة.
- كما أننا نتعهد في حال اجتيازنا لمرحلة التأهيل واستدعائنا للمشاركة في المرحلة الثانية بما يلي :-
- الالتزام بالمواعيد والتواريخ التي تحددها اللجنة وتحمل المسؤولية في حال مخالفتها.
 - سداد رسوم سحب كراسة المواصفات التي تحددها اللجنة.
 - اتباع كافة الخطوات الاجرائية المطلوبة وتقديم جميع المستندات والوثائق التي قد تتطلبها اللجنة .
 - لن نسعى بشكل مباشر أو غير مباشر للفوز بالعطاء عن طريق تقديم أو الوعد بتقديم أي خدمة أو مقابل عيني أو مالي لأي شخص طبيعي أو معنوي يكون له دور في تحديد الفائز بالعطاء.
 - بأن عنوان البريد الإلكتروني و/أو رقم تطبيق (واتساب) المذكورين أدناه هي وسائل تواصل رسمية معنا ونعتبر قد استلمنا أي مراسلات تتم عن طريقها بمجرد إرسالها من قبل اللجنة.

.....	الاسم الثلاثي :-
.....	الصفة :-
.....	رقم الهاتف :-
..... (وسيلة رسمية للتواصل)	رقم تطبيق واتساب :-
.....	البريد الإلكتروني :-
.....	التوقيع :-

ختم الشركة



جهاز تنفيذ مشروعات الإسكان والمرافق

لجنة العطاءات الفرعية الأولى

(طبرق - درنه - الجبل الأخضر)



إقرار بزيارة الموقع

السيد المحترم / رئيس لجنة العطاءات الفرعية الأولى

تحية طيبة

نقر نحن شركة
بأننا قد قمنا قبل تقديم المستندات المالية والإدارية والقانونية والفنية للمشاركة في عملية التأهيل المسبق "الأولي"
للطاء الخاص بمشروع:- **التصميم والتنفيذ والتوريد والتركيب والتدريب والتشغيل لعدد 19 محطة معالجة مياه الصرف الصحي كما هو موضح بالإعلان رقم (4 لسنة 2024) الصادر عن لجنة العطاءات الفرعية الأولى.**
بزيارة المواقع و معاينة حالتها وطبيعتها وما يحيط بها وسبل الوصول إليها والمعالم الموجودة بها والمباني القائمة والمنطقة المحيطة ووسائل المعيشة التي قد نحتاج إليها وكميات وطبيعة العمل والمواد اللازمة لتنفيذها وانه قد حصلنا على جميع المعلومات الضرورية الخاصة بالمخاطر والتحوطات والظروف الأخرى التي قد تؤثر أو لها علاقة بتنفيذ المشروع.
وأن الجهة التي تمثلها لديها القدرة الفنية والمالية والخبرة اللازمة لتنفيذه في حال تم اختيارها للمشاركة في العطاء المذكور.

.....	الاسم ثلاثي :-
.....	الصفة :-
.....	التوقيع :-

.....الختم