



**إعلان رقم (5) لسنة 2024م العطاءات الفرعية الخامسة
(الساحل الغربي — صبراتة — الجبل الغربي — نالوت) عن طرح عطاء في
مناقصة عامة**

تعلن لجنة العطاءات الفرعية الخامسة بجهاز تنفيذ مشروعات الإسكان والمرافق عن طرح الأعمال الاتي وصفها في مناقصة عامة وفقاً لنصوص لائحة العقود الإدارية الصادرة بالقرار رقم (563) لسنة 2007 م .

وهي تدعو جميع الشركات الوطنية العامة والأهلية والشركات المشتركة والتي تأنس في نفسها القدرات المالية والإدارية والفنية اللازمة إلى المشاركة في هذا العطاء واستناداً إلى المعلومات والضوابط الواردة بمستندات طلب العروض والمبينة أجمالاً أدناه :-

أولاً :- بيان عام عن موضوع العطاء .

ت	اسم المشروع	مقابل مستندات طلب العروض
1	مشروع إنشاء شبكة مياه دحمان صبراتة / المحاذية للمخطط	400 د.ل
2	مشروع تنفيذ الطريق الدائري الشمالي الرابط بين طريق المستشفى وطريق الشاطئ صبراتة	500 د.ل
3	مشروع صيانة وإعادة رصف الطريق الرابط بين مخطط صبراتة المدينة ومخطط قائل القروي	500 د.ل
4	مشروع تنفيذ الطريق الدائري الشمالي من النادي إلى طريق الشاطئ صبراتة	500 د.ل





ثانياً :- الشروط الواجب توفرها في المشارك في العطاء :-

- أ- أن يكون المتقدم للعطاء من بين الشركات المسجلة لدى الجهة المختصة بقيد وتصنيف المقاولين .
- ب- أن يكون للمتقدم خبرة في تنفيذ أعمال مشابهة لموضوع العطاء من حيث الحجم والتقنية وظروف بيئة التنفيذ
- ت- ألا يكون المتقدم محروماً من التعامل مع الجهات العامة ، أو مستبعداً من التقدم للتعاقد معها
- ث- أن يكون المتقدم متحصلاً على أذن بمباشرة العمل من جهة الاختصاص سأري المفعول .

ثالثاً :- إجراءات المشاركة في العطاء :-

- أ- يتم سحب حزمة مستندات طلب العروض (RFP) الخاصة بالمشروع من مكتب أمين سر لجنة العطاءات الفرعية الخامسة الكائن بمقر مكتب جهاز تنفيذ مشروعات الإسكان والمرافق الساحل الغربي خلف صندوق الضمان الاجتماعي زواره وذلك خلال ساعات الدوام الرسمي اعتباراً من يوم الاثنين الموافق 2024/8/26م وحتى نهاية دوام يوم الاثنين الموافق 2024/9/9م بعد سداد رسم المشاركة وتدفع بصك مصدق لصالح جهاز تنفيذ مشروعات الإسكان والمرافق .
- ب- تتلقى اللجنة الاستفسارات الفنية والمالية المرتبطة بالعطاء من الشركات التي قامت بشراء حزمة المستندات وذلك خلال الفترة الواقعة بين يوم الثلاثاء الموافق 2024/ 9/10م إلى يوم الثلاثاء 2024/9/17م وذلك على الموقع الإلكتروني :-

(tendering5.hib.ly@gmail.com)

- ج- ستقوم اللجنة بالرد على الاستفسارات وتقديم التوضيحات المطلوبة وتعميمها على جميع المشاركين .
- د- تقدم العروض على النموذج المعد لذلك ضمن مستندات طلب العروض ، ويوقع النموذج من قبل مسئول الشركة المخول دون أي صورة من الوكالة .
- هـ - تقدم العروض وتسلم إلى أمين سر اللجنة قبل نهاية الدوام الرسمي ليوم الثلاثاء الموافق 2024/ 9/24م .





رابعاً :- شكلية تقديم العروض

- أ- تقدم العروض الفنية والعروض المالية (كل في مجموعة مستقلة) في شكل ورقي من نسختين _ أصل وصورة -
وقرص مضغوط أو ذاكر خاطفة (CD or Flash memory).
- ب - يوضع كل منها في ظرف مستقل يغلق ويختم بالشمع الأحمر ويكتب على الطرفين الجمل والعبارات الآتية :-

(الشق الفني أو الشق المالي) من عرض تنفيذ مشروع

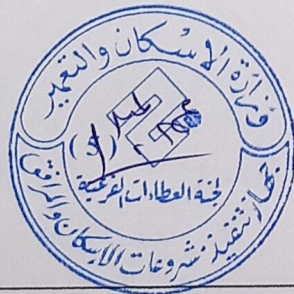
مقدم من " يذكر الاسم الرسمي الكامل لمقدم العرض " إلى لجنة العطاءات الفرعية الخامسة بجهاز تنفيذ
مشروعات الإسكان والمرافق

أصل / صورة

خامساً :- إجراءات فض أظرف العروض

أ - ستقوم اللجنة أو فريق مكلف من قبلها بفض كافة الأظرف الفنية المستلمة ليتم دراسة مكوناتها بهدف تحديد القدرة الفنية التنفيذية للمتقدم ومدى تناسبها مع نطاق الأعمال في العطاء وتحديد الجهات التي تتمتع بالمقدرة المالية والإدارية والفنية لتنفيذ الأعمال محل المشاركة ، وبناء عليه سيتم تقسيم الجهات المقدمة إلى مجموعتين جهات مؤهلة فنياً وأخرى غير مؤهلة .

ب- ستدعو اللجنة الجهات المقدمة للعروض الفنية المقبولة لحضور الجلسة ليتم فيها فض الأظرف المالية المقدمة من تلك الجهات





سادساً :- المرافقات للعروض :-

*** يرفق بالعرض مايلي :-**

- 1- كشف بالإعمال المماثلة لموضوع العطاء من حيث الطبيعة والحجم التي قام مقدم العرض بتنفيذها
- 2- كشف بالإعمال الجاري تنفيذها الآن مع بيان قيمتها ، وتاريخ الشروع فيها ، ومكانها ، وأسماء الجهات المالكة لها وعناوينها ، والموقف التنفيذي لكل منها .
- 3- بيان التجهيزات والآليات الأساسية التي سيضعها المتقدم تحت تصرف إدارة تنفيذ المشروعات مع إيضاح ما إذا كانت مملوكة له أو مستأجرة من الغير .
- 4- بيان بالخبرات المهنية العاملة مع مقدم العرض بشكل دائم أعداداً وتخصصات .
- 5- الملف القانوني للشركة متضمناً عقد تأسيس الشركة أو الفرع وأذن مزولة النشاط وما يثبت القيد بالسجل التجاري .
- 6- البرنامج الزمني لتنفيذ المشروع .
- 7- المنهجية التي سيتم أتباعها في تنفيذ المشروع

سابعاً إيضاحات وإرشادات عامة :-

*** يرفق بالعرض المالي مايلي :-**

- 1- بيان بالموقف الضريبي للشركة أو الفرع معزز بالوثائق اللازمة (مثل شهادة سداد الضرائب ، الجدولة المتفق عليها مع مصلحة الضرائب الخ)
- 2- آخر ميزانية معتمدة للمشاركة .
- 3- الاشتراطات التعاقدية ذات الأثر المالي مثل النسبة القابلة للتحويل لعملة صعبة من إجمالي قيمة العرض
- 4- المدة الكلية لتنفيذ الأعمال المطلوبة والجدول الزمني .
- 5- التزام بسريان العرض المالي والفني لمدة (4) أشهر من تاريخ نهاية مهلة التقديم .



جهاز تنفيذ مشروعات الإسكان والمرافق
لجنة العطاءات الفرعية الخامسة
(الساحل الغربي_ صبراته _ الجبل الغربي _ نالوت)



سابعاََ إيضاحات وإرشادات عامة :-

أ- ستقوم اللجنة باستبعاد أي متقدم للعطاء إذا م ما صدر عنه أي تصرف يثبت للجنة سعيه من خلاله بشكل مباشر أو غير مباشر للفوز بالعطاء عن طريق أي خدمة أو مقابل مالي لأي شخص طبيعي أو معلوي يكون له دور في تحديد الفائز بالعطاء .

ب - سيكون التعاقد وفقاً لنموذج العقد المعتمد بالجهاز (المرفق بمستندات العطاء).

ج- تحديد الأسعار بالدينار الليبي وبشكل واضح ، ووفق بنود الأعمال الموضحة بالمستندات .

د- عند تقديم العرض المالي يجب مراعاة شمول السعر المعروض لكافة ما يتحمله مقدم العرض من تكاليف لقيام بالإعمال الموصوفة بمستندات طلب العروض دون زيادة أو نقصان ، ويشمل ذلك كافة النفقات ذات العلاقة ومنها تكاليف الاختيارات وإجراء المسموحات وإعداد التصاميم ، ومصاريف التوريد والنقل والشحن التعبئة والتأمين وكافة الرسوم والضرائب والعوائد وكل ما يلتزم المتعاقد بأدائه للقيام بالعمل المطلوب وذلك وفق التشريعات النافذة في تاريخه .

و- تتم طباعة أو كتابة الأسعار الإجمالية بالحبر السائل أو الجاف بالأرقام والحروف وبالغة العربية وفي حالة وجود اختلاف بينهما ، فسيتم الاعتداد بالسعر المكتوب بالحروف .

* في حال عدم إدراج مقدم العرض المقابل المالي لأي من البنود في نطاق الأعمال فإن اللجنة ستعتبر أن المتقدم يعرض تنفيذ ذلك البند بأكبر الأسعار المقدمة في عروض المنافسين له في نفس العطاء أو انه يعرض تنفيذ البند وفق الأسعار الاسترشادية المعمول بها بالجهاز في تاريخه أيهما أكبر .



جهاز تنفيذ مشروعات الإسكان والمرافق
لجنة العطاءات الفرعية الخامسة
(الساحل الغربي - صبراتة - الجبل الغربي - نالوت)



* لايجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية وأجراء أي تعديل في هذه البنود أو المواصفات أيا كان نوعه ومع ذلك يمكنه تقديم تصور بديل للمواصفات الفنية المحددة وذلك في وثيقة منفصلة ترفق بالعرض الفني ويشار إليها بالعرض المالي مع توضيح الخصائص والميزات الفنية للبديل المقترح وتحديد قيمته المالية .

ح- على مقدم العرض مراعاة الأحكام النافذة بشأن استخدام العمالة الوطنية والمعدات والآلات والمواد المحلية دون المساس بمستوى الجودة المطلوبة .

ط- لكي يعد العطاء على أسس واقعية وسليمة فإن الأمر يتطلب قيام مقدم العرض بزيارة موقع المشروع ، والاطلاع على الأوضاع القائمة فيه على الطبيعة ، واخذ كافة المعطيات ذات العلاقة في الاعتبار عند إعداد عرضه .

ي - سيقوم الجهاز بوضع جملة من الترتيبات بهدف تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية لدى عدد من الجهات ذات العلاقة كمصلحة الضرائب ، الجمارك ، والقوى العاملة ، والجوازات ، وجهات منح التراخيص الأزمة لتنفيذ الأعمال ، ولأن الجهاز سيعالج هذه الجوانب ذات الأثر المباشر وغير مباشر على تكلفة التنفيذ فإنه يتوجب على المشاركين مراعاة ذلك عند تقدير تكاليف ومستوى مخاطر المشروع واحتساب الأسعار بالعرض الذي سيتم تقديمه .

عم طبر ١

لجنة العطاءات الفرعية الخامسة

(الساحل الغربي - صبراتة - الجبل الغربي - نالوت)

